



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca

LICEO STATALE CARLO TENCA

Bastioni di Porta Volta, 16–20121 Milano

Tel. 02.6551606 – Fax 02.6554306

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D

www.istitutotenca.eu e-mail: mipm11000d@istruzione.it



Certificazione UNI EN ISO 9001:2008



Prot. n. 267

Circ. n. 172/doc.

Circ. n. 107/stud.

Circ. n. 72/a.t.a

**A tutto il personale Docente
A tutto il personale A.T.A
A tutte le Famiglie
A tutti gli Studenti
A tutti gli interessati**

OGGETTO: CERTIFICAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI - Applicazione Direttiva 14/11

Si porta a conoscenza di tutti coloro che hanno a vario titolo rapporti con il Liceo Statale Carlo Tenca che dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15, comma 1, della L. 183 del 12 novembre 2011 che disciplina la materia relativa alle certificazioni e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445/2000.

A seguito di ciò, **si comunica che la scuola, come Pubblica Amministrazione, non può più ricevere nè emettere certificati** relativi a posizioni di stato o a fatti attestanti:

- la data e il luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- stato di famiglia;
- esistenza in vita;
- nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- qualità di vivenza a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Tali posizioni o situazioni possono essere solo autocertificate.

L'amministrazione scolastica ha l'obbligo di controllo della veridicità di quanto autodichiarato, nei tempi e modi previsti dalla Direttiva 14 del 22 dicembre 2011.

Si avverte che l'autocertificazione comporta responsabilità personale del dichiarante e le dichiarazioni mendaci hanno rilevanza penale, oltre che disciplinare per il pubblico dipendente.

L'istituto ha adottato, a partire dal 1 gennaio 2012 misure organizzative idonee al dovuto controllo delle dichiarazioni, come da documento allegato.

Milano, 21 gennaio 2012

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Clara Rodella